



แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการค้าปลีก
เพื่อดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ – ชื่อสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

E-Mail address

1.4 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด

วันออกบัตร วันหมดอายุ

หรือ บัตรประจำตัวราชการ/รัฐวิสาหกิจเลขที่

ออกให้โดย จังหวัด

วันออกบัตร วันหมดอายุ

1. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

1.5 ชื่อ – ชื่อสกุล บิดา

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล มารดา

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

1.6 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

1.7 ชื่อ – ชื่อสกุล คู่สมรส ชื่อสกุลเดิม (ถ้ามี)

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

การเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือกรรมการบริหารในการจัดการองค์กรต่าง ๆ :

(1)

(2)

(3)

(4)

จำนวนบุตร คน

1.7.1 ชื่อ-ชื่อสกุล อายุ ปี

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

1.7.2 ชื่อ-ชื่อสกุล อายุ ปี

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

2. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญา)			
ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	สถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จ

3. อาชีพปัจจุบัน			
3.1 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร แห่งที่ 1 :			
ที่ตั้ง :			
ตำแหน่ง :		ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง :	
		รวมระยะเวลา : ปี เดือน	
อัตราเงินเดือน :	บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) :	บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร :	คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :	คน
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :			
3.2 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร แห่งที่ 2 (ถ้ามี) :			
ที่ตั้ง :			
ตำแหน่ง :		ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง :	
		รวมระยะเวลา : ปี เดือน	
อัตราเงินเดือน :	บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) :	บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร :	คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :	คน
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :			

4. ประสบการณ์การทำงานในระดับผู้บริหาร			
4.1 ตำแหน่ง :	วัน/เดือน/ปีที่ดำรงตำแหน่ง		ระยะเวลา :
หน่วยงาน :	ตั้งแต่ ปี
เงินเดือนสุดท้าย : บาท	ถึงเดือน
รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) :	บาท		
จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :			
เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :			
4.2 ตำแหน่ง :	วัน/เดือน/ปีที่ดำรงตำแหน่ง		ระยะเวลา :
หน่วยงาน :	ตั้งแต่ ปี
เงินเดือนสุดท้าย : บาท	ถึงเดือน
รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) :	บาท		
จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :			
เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :			

4.3 ตำแหน่ง :	วัน/เดือน/ปีที่ดำรงตำแหน่ง		ระยะเวลา :
หน่วยงาน :	ตั้งแต่ ปี
เงินเดือนสุดท้าย : บาท	ถึงเดือน
รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) :	บาท		
จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :		คน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :			
เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :			

5. การเป็นกรรมการบริษัทต่างๆ		
ตำแหน่ง/องค์กร	วัน/เดือน/ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา
5.1 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	
5.2 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	
5.3 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	
5.4 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	
5.5 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	
5.6 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่	
	ถึง	

6. การอบรม/ดูงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง		
หลักสูตร/สถาบันที่อบรม	วัน/เดือน/ปีที่อบรม	ระยะเวลา
6.1 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง	
6.2 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง	
6.3 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง	

7. ความรู้ ความสามารถทางภาษา			
ภาษา	ระดับความสามารถ (โปรดระบุว่า ดีมาก, ดี, พอใช้)		
	พูด	เขียน	อ่าน
ภาษาอังกฤษ
ภาษาอื่น ๆ			
(1)
(2)
(3)

8. ความสามารถพิเศษ
8.1 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุความสามารถของท่านในการใช้งานคอมพิวเตอร์)
8.2 ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

9. ประวัติเกี่ยวกับการกระทำความผิด (ความผิดทางวินัย, ความผิดทางแพ่ง, ความผิดทางอาญา)

เคยมีประวัติเกี่ยวกับการกระทำความผิด (ความผิดทางวินัย, ความผิดทางแพ่ง, ความผิดทางอาญา)

ไม่มี

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

โดย (หน่วยงาน)

กรณี (ที่ถูกกล่าวหา)

.....

มี

กรณี

.....

ผลการพิจารณาปรากฏว่า

.....

.....

.....

**10. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. บุคคลอ้างอิง (กรอกให้ครบ 3คน)

11.1 ชื่อ – ชื่อสกุล
อาชีพ/ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์

11.2 ชื่อ – ชื่อสกุล
อาชีพ/ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์

11.3 ชื่อ – ชื่อสกุล
อาชีพ/ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์

12. สุขภาพปัจจุบัน

ใ้บตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน

ในกรณีที่ท่านมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

13. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแนวความคิดในการบริหารจัดการ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษขนาด A4 จำนวน 6 ชุด และใส่ซองปิดผนึก ซองละ 1 ชุด
ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถแนบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเอกสารประกอบได้โดยไม่จำกัดความยาว

14. หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

รายการเอกสารและหลักฐาน	มี (/)	ไม่มี (X)	หมายเหตุ
1. ใบสมัครตำแหน่งผู้จัดการ รทส. พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว			
2. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน (Resume)			
3. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)			
4. สำเนาทะเบียนบ้าน			
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
6. หนังสือรับรองสถานภาพในการทำงานที่แสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางการเงินหรือการบริหารสัญญา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง			
7. ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ รทส.			
8. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ที่ประสบความสำเร็จในอดีต ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ธุรกิจโรงแรม (กรณีมีเอกสารแนบเพิ่มเติม)			
9. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัคร)			
10. สำเนาบัญชีตำแหน่งงานที่แสดงถึงตำแหน่งที่ดำรงอยู่ โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองหรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด			
11. รายงานประจำปี (Annual Report)(ถ้ามี) สำเนางบการเงินและสำเนาโครงสร้างผังการบริหารองค์กรในขณะดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และขณะดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองหรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด			
12. เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส.			
13. วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแนวความคิด ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อกำกับ และปิดผนึกมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 ชุด			

การรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ รวมทั้งใบรับรองคุณสมบัติของตนเองที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ตลอดจนเอกสารและข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ประกอบการสมัคร ทั้งปวงถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการบริษัท โรงแรม ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ตามที่ได้ประกาศไว้ทุกประการ หากปรากฏว่าเอกสารหรือข้อมูลไม่เป็นความจริงหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงกับความจริงหรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้งให้ทราบ หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่ได้รับรองไว้ ให้ถือว่าการยื่นใบสมัครนี้เป็นอันสิ้นสุดลง และหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกแล้วให้ถือเป็นเหตุยกเลิกราคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้และถือว่าการกระทำข้างต้นเป็นความผิดในคดีอาญาฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้หาก บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ได้รับความเสียหายใด ๆ จากการที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเอกสารหรือข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด เต็มจำนวน โดยข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 และ(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 รวมทั้งจะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ (ผู้สมัคร)

(_____)

_____/_____/____

ในกรณีเนื้อหาในการกรอกข้อความหัวข้อใดไม่เพียงพอ โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม



ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประกาศไว้ (ตามข้อ 1-13) หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
3. ไม่เป็นกรรมการบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ในวันที่ยื่นใบสมัคร
4. สามารถทำงานให้แก่บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ได้เต็มเวลา
5. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
7. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่

เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี

8. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล ให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

9. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

10. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

11. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

12. ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

13. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือ ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุ หรือความผิดที่ได้ทำโดยการประมาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้น เป็นความจริง
ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

...../...../.....



เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส.

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการที่บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการ
เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการใดๆ
ตามกรอบวัตถุประสงค์สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส. ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล

- เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของเจ้าของข้อมูลในฐานะผู้สมัครและพิจารณา
ใบสมัครตามคุณสมบัติที่ รทส.ประกาศไว้
- เพื่อจัดเก็บและการสำรวจข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล สำหรับการพิจารณาคัดเลือกและการพิจารณาค่าจ้าง
ที่เหมาะสมกับเจ้าของข้อมูล
- เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายและสัญญา
และเพื่อการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรบุคคล

ประเภทของข้อมูล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการใช้และเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับ	ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการใช้ และเก็บรักษาข้อมูล
1.	ข้อมูลผู้สมัครในใบสมัคร เช่น ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ ประวัติการศึกษา รูปถ่าย เป็นต้น	เพื่อใช้ในการพิสูจน์บุคคล การดำเนินการ ตามกระบวนการว่าจ้าง การรับรองอายุ และการป้องกันการสมัครอย่างไม่ถูกต้อง	ข้อมูลที่ได้รับระหว่างการ สมัครงานจะถูกจัดเก็บไว้กับ รทส. จนกว่ากระบวนการสรรหา ผู้จัดการได้ดำเนินการ
2.	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อีเมล	เพื่อใช้ในการสื่อสาร	แล้วเสร็จ และจะถูกทำลาย ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่
3.	ใบรับรองแสดงคุณวุฒิการศึกษา	เพื่อใช้ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณวุฒิ ที่สำเร็จการศึกษา และการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ รทส.กำหนด	ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น ผู้จัดการ เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างกับ รทส.

ลำดับ	ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการใช้และเก็บรักษาข้อมูล
4.	หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด / ประสบการณ์การทำงาน / ประวัติของผู้สมัครงาน / เอกสารแสดงวิสัยทัศน์	เพื่อใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมประกอบการคัดเลือกผู้สมัคร เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส.ตามคุณสมบัติที่ รทส. กำหนด	
5.	ผลการตรวจสอบสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ	เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร การดำเนินการตามกฎหมาย (พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และการดำเนินการตามกระบวนการว่าจ้าง (กรณีได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)	กรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกและดำเนินการว่าจ้าง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกจัดเก็บไว้กับ รทส. จนกว่าจะพ้นสภาพการดำรงตำแหน่ง และจะถูกทำลายภายใน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการดำรงตำแหน่ง

การเปิดเผยข้อมูล

РТส.จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่อ้างอิงไว้ข้างต้นกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานตามประสบการณ์การทำงาน หน่วยงานราชการสำหรับตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป เป็นต้น รวมทั้งผู้ประมวลผลข้อมูลซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ รทส.

ข้อตกลงในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

ก่อนการแสดงเจตนาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมข้างต้น ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส. ได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ทั้งในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามเอกสารฉบับนี้ รวมทั้งได้ทราบถึงรายละเอียดและสิทธิของข้าพเจ้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ รทส. ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่ และในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส. และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

2. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้าพเจ้า ที่ รทส. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของข้าพเจ้า ภายใต้เงื่อนไขและสิทธิตามนัยมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ภายใต้เงื่อนไขและสิทธิตามนัยมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถยื่นคำร้องคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับข้าพเจ้าได้ ภายใต้เงื่อนไขและสิทธิตามนัยมาตรา 32 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอให้ รทส.ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ภายใต้เงื่อนไขและสิทธิตามนัยมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอให้ รทส.ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายใต้เงื่อนไขและสิทธิตามนัยมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอให้ รทส.แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8. ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ รทส.ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9. ข้าพเจ้ารับทราบว่า รทส.เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส. และข้าพเจ้าสามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ในวันและเวลาทำการปกติของ รทส. (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02-131-1041 หรือติดต่อโดยตรงได้ที่ E-mail : hr@suvarnabhumihotel.co.th

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการพิจารณาตัดสินใจในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าอยู่บนพื้นฐานการพิจารณาอย่างอิสระ เป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าเข้าใจในเงื่อนไขการให้ความยินยอมตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ และยอมรับว่าการปกปิดข้อมูลใดๆ ของข้าพเจ้า อาจส่งผลกระทบต่อข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส.

และ รทส.โดยคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ รทส. มีสิทธิโดยเด็ดขาดในการปฏิเสธไม่รับพิจารณาใบสมัครหรือหาก รทส.ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ ไม่ถูกต้อง มีข้อความอันเป็นเท็จ

หรือเป็นข้อมูลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าประการใดๆ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเข้าทำงานกับ รทส. มาตั้งแต่วันที่แรกของการยื่นใบสมัครเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รทส.

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)