

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย
บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
เลขที่ ๙๙๙ อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ อาคารโรงแรมไฮแอทรีเจนซี่ กรุงเทพฯ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้มาติดต่อ ลูกค้าที่มาใช้บริการ และทรัพย์สินของโรงแรมฯ ดังต่อไปนี้

- พิทักษ์รักษาทรัพย์สินของโรงแรมฯ มิให้ถูกทำลาย โจรกรรม หรือเกิดอัคคีภัย
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรทั้งทางเข้า - ออกพื้นที่โรงแรม ฯ อำนวยความสะดวกในการจราจรการจอดภายในและภายนอกอาคาร
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย และความเรียบร้อยโดยรอบพื้นที่โรงแรมไฮแอทรีเจนซี่ กรุงเทพฯ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต มิให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่พึงประสงค์เข้ามาก่อการร้าย สร้างความเสียหาย หรือความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน หรือต่อบุคลากร และผู้พักหรือผู้ให้บริการในพื้นที่โรงแรม ฯ
- อำนวยความสะดวกให้บุคลากร และผู้พักหรือผู้ให้บริการของโรงแรม ฯ เพื่อความสงบและบริการความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการรักษาความปลอดภัย ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รทส. เชื่อถือ



๓. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๒.๑ มให้ รทส. พิจารณา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รทส. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่า สำเนาหนังสือการหัก ณ ที่จ่าย หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาใบกำกับภาษีที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔. รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง

๔.๑.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๔.๑.๓ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวัง ป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๔ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๔.๑.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ ผู้รับเหมา และพนักงาน โดยการแลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนเข้าบริเวณด้วยมารยาทที่สุภาพ

๔.๑.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องระบบการบริหารการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลายหรือสูญเสียบางทรัพย์สินของโรงแรม

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่และภายในตัวอาคารหรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่โรงแรม

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปบริเวณภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบ สามารถระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น เกิดเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม เหตุการณ์ฉุกฉินและหรือสถานการณ์วิกฤตอื่น ๆ

๑๕๐

๔.๑.๑๒ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติ หน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจ หลีกเลี้ยงได้เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษา ความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุก ครั้งด้วย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือ เสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๔.๑.๑๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดย ขอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปฏิบัติอยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๔.๑.๑๔ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการ เปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๔.๑.๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่ เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษา ความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้นแต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติ หน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๔.๑.๑๖ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๔.๑.๑๗ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงาน รักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้าง จะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบ ของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มี อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษา ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๔.๑.๑๘ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุด วันหรือ เดือนนั้นๆ

๔.๑.๑๙ จัดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ที่ผ่าน เข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของ และยานพาหนะกรณี มีเหตุต้องสงสัย และมีเหตุความจำเป็นตามสถานการณ์ในปัจจุบันนำมาปรับใช้

๔.๑.๒๐ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๒๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก การโจรกรรม และพิสูจน์ ทราบหลักฐานว่าด้วยพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง ทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

อ.ก.วิ. 

๔.๑.๒๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๑.๒๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัย เป็นพิเศษ ชั่วคราวผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๑.๒๔ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเหตุเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๑.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมและหรือสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๒.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๒.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับ คุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๒.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามข้อกำหนดและขอบเขตงานแห่งสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔.๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๔.๒.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งตามความเสียหาย หรือสูญหายที่แท้จริง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรหรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายใน กำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ตามข้อ ๕ (ห้า)

๔.๒.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดแห่งสัญญา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เท่ากับค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หลังพิสูจน์ทราบ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด (ผลัดเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และผลัดดึกเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)

๔.๒.๘ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบให้มีอัตรากำลังพลรักษาความปลอดภัยครบจำนวน ตามสัญญาว่าจ้างและข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างตลอดสัญญา โดยรับผิดชอบต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับ เปลี่ยนพัก ๓ (สาม) คนต่อผลัด หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดหาย ลา หยุด หรือไม่บอกกล่าวอันใด “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดกำลังทดแทนและแจ้งให้ทราบโดยทันที

๔.๒.๙ ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความสูญหายเสียหายอันเป็นผลจากการกระทำของ พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ตามสัญญา ซึ่งอยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” หากความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากความประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการไม่กระทำการของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่งได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติภายในขอบเขต การจ้างแต่อย่างใด อย่างหนึ่งจะต้องได้พบความเสียหายหรือสูญหายนั้นไม่ช้ากว่า ๓ (สาม) วัน นับจากเวลาที่เสียหาย หรือสูญหายนั้น “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเรียกร้องให้ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายอัน เกิดจากการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” คนใดคนหนึ่ง ให้จำกัดเพียงความสูญหาย หรือเสียหายจริง ไม่เกินวงเงินความรับผิดชอบตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจริง ภายหลังหักค่าเสื่อมไม่ เกิน ๒ (สอง) เท่า ของค่าบริการประจำเดือน หรือมากกว่า สำหรับความเสียหายที่เกิดหรือทรัพย์สินในแต่ละกรณี และวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสน) บาท/ปี หรือมากกว่า “ผู้รับจ้าง” จะไม่รับผิดชอบต่อความ เสียหายหรือสูญหายของเงินสด เช็คเงินสด เช็คผู้ถือ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยบัตร เอทีเอ็ม หรือบัตร อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยเอกสารการเงินต่างๆ วัตถุโบราณ วัตถุมงคล อัญมณี โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาชนิดต่างๆ ความเสียหายหรือ สูญหายเครื่องประดับ ทรัพย์สินที่อยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลงในสัญญา และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ยกเว้นได้มีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมสิ่งที่มีค่าต่างๆ เป็น ระยะเวลา ที่ชัดเจนและแน่นอน

๔.๒.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทำการใดๆ อันเป็น การละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๒.๑๑ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับ การที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุ สุจริตวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกสูญหายหรือเสียหาย

๒๕/๖

๕. เงื่อนไขประกอบการจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๕.๑ ระยะเวลาว่าจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน หรือ ๑ (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวัน

๕.๒ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของข้อกำหนด และสัญญาว่าจ้างบริการ โดยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจ้างด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ ฝ่ายบอกเลิกสัญญา จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย โดยมีภาระค่าปรับในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือน ๓ (สาม) เท่า และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ตามที่กำหนด ระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลือ นับตั้งแต่วันบอกกล่าวยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓ ไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาว่าจ้างบริการด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ และ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลืออยู่

๕.๔ การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนวันเริ่มงาน ตามรายละเอียดของข้อกำหนดขอบเขตและสัญญาว่าจ้าง

๕.๔.๒ การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานตามพื้นที่ต่าง ๆ และพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดล่วงหน้า ๑ (หนึ่ง) สัปดาห์ โดยนำส่งรายชื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า ๓ (สาม) วันทำการก่อนเข้าพื้นที่

๕.๔.๓ การถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด และบุคลากรอื่น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้า ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๔.๔ การส่งมอบงานเมื่อหมดสัญญา หรือถูกยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่หลังหมดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๕.๕ ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ว่าด้วยพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดและกฎกระทรวงบังคับใช้ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๑ รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๕.๒ ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่าย

๕.๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาภาคบังคับ

๕.๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ

ร้ายแรง

๕.๕.๗ เอกสารตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕.๕.๘ เอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับรอง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยพระราชบัญญัติกำหนด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการจับกุมผู้กระทำความผิด

๕.๖.๒ รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง

๕.๖.๓ เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุหัวหน้างาน และฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

๕.๖.๔ การแต่งกายตามระเบียบโดยเคร่งครัด และสะอาดเรียบร้อย และมีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย

๕.๖.๕ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสารเสพติด ทั้งก่อนและในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลักขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๖ ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ และห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ โดยไม่มีเหตุอันควรในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๗ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๘ ห้ามเล่น หรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๕.๖.๙ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๑๐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

๕.๖.๑๑ ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ “ละทิ้งจุด” หมายถึงการไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ

๕.๖.๑๒ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มารับเวรแทน

๕.๖.๑๓ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด ให้แนะนำฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๑๔ ห้ามรับสิ่งของอื่นๆ ทุกชนิดเพื่อประโยชน์และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๑๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

๕.๖.๑๖ การเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มีความเหมาะสมกับงานของทางผู้ว่าจ้าง และส่งตัวให้ผู้ว่าจ้างสัมภาษณ์ และเห็นชอบให้ปฏิบัติงานได้ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามรายการข้อ ๕.๕ ให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายชุดสุทาสากลสีดำและหรือชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเป็น ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นโดยกำหนด ดังนี้

- วิทยุสื่อสาร (Walkie – Talkie) ระบบ ๒๔๕ MHZ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำทุกจุด ปฏิบัติงานตามสัญญา

- ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายในสภาพพร้อมใช้งาน คนละ ๑ (หนึ่ง) กระบอก

- ชุดกันฝน และรองเท้าบูท กระบองไฟฉาย ๗ (เจ็ด) กระบอก หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น กรวยจราจร ๔๐ (สี่สิบ) อัน ร่มสนามขนาดใหญ่พร้อมขาตั้ง ๔ (สี่) ชุด

ร่มกันฝนส่วนบุคคล (ใหญ่) ๑๐ (สิบ) อัน

- เครื่องตรวจโลหะแบบมือ ๖ (หก) เครื่อง (Handheld metal detector)

- เครื่องมือตรวจใต้รถยนต์ ๒ (สอง) ชุด พร้อมสำรอง (Car checking mirror) กระจกส่อง

วัตถุต้องสงสัยชนิด ปรับเปลี่ยนตามยุคเทคโนโลยี

- เครื่องมือตรวจตราจุดต่าง ๆ (Guard scan) ๘๐ (แปดสิบ) จุดตรวจ ต่อ ๑ (หนึ่ง) ชุด

- อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือ ตู้ล็อกเกอร์

เก็บของภายในห้องพักของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕๓๖ 

๕.๖.๑๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีจำนวนกำลังพลตามช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

ตำแหน่งงาน	จุดพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (คน)	
		๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐
หัวหน้าพนักงานสุทมาตรฐานสากล สีด้า (เนคไทสีแดง)	จัดการบริหารการควบคุมพื้นที่	๑ สู้ท	๑ สู้ท
พนักงานรักษาความปลอดภัยสุทมาตรฐานสากล สีด้า (เนคไทสีดำ)	หน้าลิฟท์ ชั้น ๒ ตึกตะวันตก	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	หน้าลิฟท์แยกตึกตะวันออก	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	หน้าลิฟท์แยกตึกตะวันตก	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางเข้า - ออกพนักงานชั้นใต้ดิน ลานจอดรถ (๐๗) ตึกตะวันออก	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางเข้า - ออกพนักงาน ตึกตะวันตก	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (หญิง)	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๑)	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๒)	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางออกตะวันตก (ดับบิว ๑)	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	ทางออกตะวันตก (ดับบิว ๒)	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	จุดตรวจรอบโรงแรม	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	จุดควบคุมลานจอดรถ	๑ สู้ท	๑ สู้ท
รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		๑๓	๑๓
(๑) รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ สองรอบเวร (คน)		๒๖	
พนักงานรักษาความปลอดภัย สนับสนุนการเปลี่ยนพัก และวันหยุด (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง)			
พนักงานรักษาความปลอดภัยสุทมาตรฐานสากล สีด้า (เนคไทสีดำ)	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สู้ท	๑ สู้ท
	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สู้ท	๑ สู้ท
รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		๓	๓
(๒) รวมจำนวนผู้สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง (คน) ๖			
(๑)+(๒) รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยสองรอบเวร (คน)		๒๖+๖	

หมายเหตุ:

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (๒) สำหรับ เปลี่ยนพักและวันหยุด จำนวน ๓ (สาม) คน ต่อรอบ (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) พร้อมเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยตามกำหนด โดยมีหน้าที่สนับสนุนเปลี่ยนพักและเปลี่ยนวันหยุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย รอบเวร เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. และรอบเวร เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ประจำ ณ อาคารโรงแรมไฮแอทรีเจนซี กรุงเทพ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต เท่านั้น
๒. ค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราค่าจ้างในพื้นที่ที่กฎหมายแรงงานกำหนด ในวันที่นำเสนอมีระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี หากมีการประกาศปรับค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการนี้จะมีการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๓. อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดหรือเพิ่มพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามสถานการณ์ฉุกเฉินและเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต


คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ โรงแรมไฮแอทรีเจนซี กรุงเทพ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต โดยการกำหนดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโรงแรมไฮแอทรีเจนซี กรุงเทพ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ให้เป็นมาตรฐานของคุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย สรรหาและพัฒนาบุคคลกรให้มีคุณภาพในงานบริการด้านรักษาความปลอดภัยและด้านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมในระดับมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี บริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยตามมาตรา ๓๔ ก และ ข และมาตรา ๓๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยบังคับใช้

๖.๑ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**๖.๑.๑ ประวัติและภูมิหลัง**

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่มีประวัติหรือ ภูมิหลังดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมหรือเคยกระทำความผิดคดีอาญามาก่อน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดเกี่ยวกับภรรยาจริง
๒. เคยถูกเลิกจ้าง ไล่ออก ปลดออกจากองค์กรอื่น ด้วยสาเหตุเกี่ยวกับความประพฤติมิชอบ
๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๔. มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือองค์กรก่อการร้าย และการก่อความไม่สงบ เรียบบ่อยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบิดา มารดา พี่น้องและเครือญาติ
๕. มีความประพฤติเสื่อมเสียเช่นเกี่ยวข้องกับการพนัน
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือหนี้สินล้นพ้นตัว

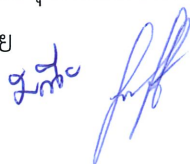
๕๓๖ 

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีสุขภาพร่างกาย

๑. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ทุพพลภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน
๒. มีขนาดร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ (ร้อยหกสิบ) เซนติเมตร
๓. มีอายุระหว่าง ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบ) ปี เมื่อเริ่มงานรักษาความปลอดภัย
๔. สามารถอ่านป้ายทะเบียนรถในระยะเวลา ๒๓ (ยี่สิบสาม) เมตร โดยสามารถใส่แว่นตา หรือคอนแทคเลนส์ได้และสามารถอ่านฉลากอักษรที่กำหนดในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) เซนติเมตร
๕. สามารถได้ยินเสียงวิทยุหรือโทรศัพท์มือถือที่มีระดับเสียงตามปกติในห้องที่เงียบในระยะเวลา ๒.๕ เมตร
๖. ไม่เป็นผู้ติดสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติด
๗. ไม่เป็นผู้ที่ต้องใช้ยารักษาโรคเป็นประจำและการใช้ยานั้นอาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
๘. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เช่น เคยฝึกอบรมด้านการทหารและเคยฝึกอบรมด้านหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

๖.๑.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีทักษะในการเขียนและสติปัญญาเพียงพอที่จะได้รับการอบรมตามวัตถุประสงค์ของโรงแรม
๒. มีทักษะด้านการรักษาความปลอดภัยและใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
๓. มีความสามารถ มีทักษะในการสั่งการและสื่อสารด้วยภาษาไทยทั้งพูดและเขียน
๔. มีความสามารถ มีทักษะในการเรียนรู้และรับฟังการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ทั้งพูดและเขียน (ถ้ามี)
๕. เป็นผู้ที่มีสภาพจิตใจเหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยและให้บริการทางด้านกิจการการโรงแรม (Security Service Mind)
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณภายในอาคารของโรงแรมจะต้องมีทักษะและความสามารถอย่างเหมาะสมในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ถ้ามี หรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของงานโรงแรมอื่นๆ มาก่อน
๗. มีกิริยามารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติที่ดี ต่อองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ
๘. มีความสามารถ มีทักษะในด้านการดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ สามารถช่วยเหลือผู้ป่วย การตรวจตรา การจราจร การควบคุมฝูงชนหรือการก่อการร้าย



๙. ได้รับการฝึกอบรมด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การประสานงาน การข่าว การสังเกตบุคคล หรือพฤติกรรมบุคคล

๑๐. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้

ความสามารถ

(๓) เป็นคนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ (สาม) ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

๗. การจ่ายเงิน

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อย

๘. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใต้อธิบายไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จพร้อมกัน โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญาในแต่ละงวดเดือนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ เท่ากับอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงิน ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) เท่า ของอัตราค่าบริการรายวันต่อคน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง/ต่อคน/ต่อผลัด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงิน เท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือนหาร ๓๐ (สามสิบ) วัน ต่อเดือนต่อคน และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๙๓๕



๙. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ รทส. พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๕๔,๒๕๐ บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

๑๑.๑ คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงาน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด อย่างเคร่งครัด

๑๑.๒ ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แก่บุคลากรของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

ผู้อกรายละเอียดข้อกำหนด

ลงชื่อ.....
(นายกิตติพงษ์ ฝาระมี)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวมณีรัตน์ ขุนชำนาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ