



บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
Suvarnabhumi Airport Hotel Company Limited

ส่วนงาน รทส.(โทร 1035)
ที่ รทส. 303/2567

23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม
สิ่งที่แนบมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จำนวน 5 หน้า

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
โดยใช้หัวข้อกระบวนการทำงาน/โครงการตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและ
กรอบระยะเวลาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รทส. จึงขอนำส่งแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 โดยรายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวพัฒนันรี โคดำ)

หัวหน้าฝ่ายสายงานบริหารงานทั่วไป

และ รักษาการผู้จัดการ รทส.

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ของกระทรวงคมนาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

ลงชื่อ นางสาวกัญภัทร เรืองโรจนกร ผู้รายงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

เบอร์โทร 02-131-1035

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

**แบบตารางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ
ของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แบบรายงานที่ 1 : แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ใช้กับทุกหน่วยงาน)

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) : จ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ประเภทความเสี่ยง :

- ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ความเสี่ยงการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โอกาส (Likelihood)	1	2	3	4	5
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 5 ครั้งต่อปี					
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 4 ครั้งต่อปี					
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 3 ครั้งต่อปี					
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 2 ครั้งต่อปี					
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี					

ผลกระทบ (Impact)	1	2	3	4	5
เกิดความเสียหายต่อรัฐมากที่สุด					
เกิดความเสียหายต่อรัฐมาก					
เกิดความเสียหายต่อรัฐปานกลาง					
เกิดความเสียหายต่อรัฐน้อย					
เกิดความเสียหายต่อรัฐน้อยที่สุด					

แบบรายงานที่ 2 : แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ใช้กับทุกหน่วยงาน)

ชื่อความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ/โครงการ จ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย						
ที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	1	2	2	ต่ำ
2	การจัดทำร่างขอบเขตงาน	อาจเกิดเหตุการณ์เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ	1	3	3	ปานกลาง
3	การจัดทำราคากลาง	เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางที่สูงเกินกว่าความเป็นจริงและแหล่งที่มาของราคากลางอาจไม่มีความน่าเชื่อถือ โดยเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	1	3	3	ปานกลาง
4	การพิจารณาเอกสารและข้อเสนอราคา	พิจารณาผลการคัดเลือกโดยเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือขาดการแข่งขัน	1	2	2	ต่ำ
5	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ถ่วงเวลาในการทำสัญญา เพื่อเรียกรับสินบนของของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นๆ	1	2	2	ต่ำ
6	การบริหารสัญญาและการตรวจรับ	การตรวจรับไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อช่วย ตรวจรับงาน ทั้งที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา	1	3	3	ปานกลาง

แบบรายงานที่ 3 : แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ใช้กับทุกหน่วยงาน)

ชื่อความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ/โครงการ จ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย								
การอนุมัติของผู้บริหาร : <input type="checkbox"/> ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านการอนุมัติแล้ว								
การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน : <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ								
Link เผยแพร่ : http://www.suvarnabhumihotel.co.th/								
ที่	ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดทำร่างขอบเขตงาน	อาจเกิดเหตุการณ์เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ	ปานกลาง	มาตรการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามข้อกำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำ Check list คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและตรวจสอบการทำ TOR ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) -กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการร่าง TOR ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง	ก.พ. 2567	-	คณะกรรมการการตรวจร่าง TOR
2	การจัดทำราคากลาง	เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางที่สูงเกินกว่าความเป็นจริง และ แหล่งที่มาของราคากลางอาจไม่มีความน่าเชื่อถือ โดยเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	มาตรการจัดทำราคา	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กำหนดราคากลางให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด	ก.พ. 2567	-	คณะกรรมการการตรวจร่าง TOR
3	การบริหารสัญญาและการตรวจรับ	การตรวจรับไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับสินบน ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อช่วย ตรวจรับงาน ทั้งที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา	ปานกลาง	มาตรการควบคุมการบริหารจัดการและ มาตรการควบคุมการตรวจรับงาน	-จัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับงานที่แสดงความโปร่งใสในการตรวจรับงาน - Check list การตรวจรับงานตามขอบเขตของ TOR ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา	พ.ค. 2567 - พ.ค. 2568	-	คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ

แบบรายงานที่ 4 : แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด)

ชื่อโครงการ : จ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 พฤษภาคม 2567 - 1 พฤษภาคม 2568
 งบประมาณ : 8,560,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : ประกาศเชิญชวน - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ประกาศเชิญชวน - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 ประกาศเชิญชวน - วิธีสอบราคา
 คัดเลือก
 เฉพาะเจาะจง

โครงการ IP : เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP
 โครงการ CoST : เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ	รวมงบประมาณ (บาท)
1	บริการรักษาความปลอดภัย	-พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 -พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น -พนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง -พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น -พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย	เดือนละ (12 เดือน) 710,000	8,560,000

ลงชื่อ

(นางสาวพัฒน์นรี โคดำ)

หัวหน้าฝ่ายสายงานบริหารงานทั่วไปและ

รักษาการผู้จัดการ รทส.

23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567